

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่รับ 5000.088
วันที่ 24 มี.ค. 2560
เวลา 14:00 น.



ที่ ศธ ๐๕๔๘.๑๒/ว ๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

บัณฑิตวิทยาลัย
05212560
29 มี.ค. 2560
ศษคจพ

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย
ราชชนครินทร์

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (เพชรบุรีวิทยาเขต)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำในการส่งเรื่องเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย ราชชนครินทร์

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้จัดทำวารสารบัณฑิตวิทยาลัย
ราชชนครินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ และบทความวิชาการทางด้าน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาศึกษาศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ การพัฒนาสังคม รัฐศาสตร์
บริหารธุรกิจและการจัดการ และสหวิทยาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของคณาจารย์
นักศึกษา ในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์การวิจัย
จากคณาจารย์ นักศึกษา ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดการตีพิมพ์วารสารออกปีละ ๒ ฉบับ

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
เชิญคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นิสิตและนักศึกษาในสังกัดของท่าน เสนอผลงานวิจัยหรือบทความ
วิชาการ เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย ราชชนครินทร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://grad.rru.ac.th> และส่งต้นฉบับวารสารได้ที่
e-mail:grad.rru@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์)
ศาสตราจารย์ ดร. ธีรยุทธ บุญญา
สำนักคณบดี (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์)
ในตำแหน่ง อธิการบดี
๑. เรื่อง โปรดพิจารณา
๒. ตามหมายหนังสือ
๓. สำนัก อธิการบดี
ที่ ๖๘๘๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. วรพล แวงนอก)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘ - ๕๓๕๔๓๐

ประชาสัมพันธ์

29 มี.ค. 2560

จัดตาม ๒๑๐
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐

คำแนะนำในการส่งเรื่องเพื่อลงตีพิมพ์ ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย ราชนครินทร์

วารสารบัณฑิตวิทยาลัย ราชนครินทร์ มีกำหนดการตีพิมพ์เผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ คือฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน และฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ในการคัดสรรเรื่องที่จะตีพิมพ์ในวารสารฯ กองบรรณาธิการยินดีจะรับบทความวิจัย และบทความวิชาการต่างๆ จากท่านที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิกวารสารฯ ทั้งนี้กองบรรณาธิการขอพิจารณาเรื่องที่จะลงตีพิมพ์ และเพื่อความสะดวกในการพิจารณา จึงขอแนะนำการเขียนในการตีพิมพ์ต้นฉบับ ดังนี้

ประเภทของเรื่องที่จะลงตีพิมพ์

- 1) บทความวิจัย (Research articles or Original article) เป็นบทความที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นจากงานวิจัยของตนเองซึ่งเป็นผลมาจากการศึกษาวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ได้แก่ บทความวิจัยทางสังคมศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์กับวิชาชีพต่างๆ
- 2) บทความวิชาการ (Academic article) เป็นบทความที่ผู้เขียนมุ่งนำเสนอเนื้อหาสาระเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพียงเรื่องเดียว ได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ และนำมาถ้อยแถลง เรียบเรียงขึ้นโดยผู้เขียน
- 3) บทความปริทัศน์ (Review article) เป็นบทความที่ผู้เขียนวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ เรื่อง/ประเด็นใดประเด็นหนึ่ง เพื่อนำเสนอแนวคิดใหม่ หรือองค์ความรู้ใหม่

เงื่อนไขในการส่งเรื่องเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารอื่นๆ

- 1) เป็นเรื่องที่ไม่เคยลงตีพิมพ์หรือกำลังรอตีพิมพ์ในวารสารอื่นๆ
- 2) ต้นฉบับ ทุกเรื่องจะต้องผ่านการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบเนื้อหา (Peer review) ถ้าได้รับคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข กองบรรณาธิการจะส่งเรื่องที่จะลงตีพิมพ์ที่ได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมไปยังเจ้าของต้นฉบับ (ผู้เขียน) ซึ่งเจ้าของต้นฉบับจะต้องส่งต้นฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วกลับคืนให้กับกองบรรณาธิการภายใน 2 สัปดาห์ กองบรรณาธิการจะตอบรับการตีพิมพ์ก็ต่อเมื่อต้นฉบับได้รับการแก้ไขจนครบถ้วนสมบูรณ์จากเจ้าของต้นฉบับแล้วเท่านั้น
- 3) ให้ผู้เขียนส่งต้นฉบับมายังบรรณาธิการวารสารฯ ไม่เกินสองเดือนแรกของการตีพิมพ์แต่ละฉบับ (กุมภาพันธ์หรือสิงหาคม) เพื่อเรื่องที่จะลงตีพิมพ์จะได้รับการดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัย และพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารต่อไป
- 4) ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด คำแนะนำในการตีพิมพ์ต้นฉบับ
- 5) เรื่องที่ได้รับพิจารณาตีพิมพ์ ผู้เขียนจะได้รับวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ จำนวน 2 ฉบับ

การเตรียมต้นฉบับ

บทความวิจัย:

- 1) พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 แบบ 2 คอลัมน์ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้กระดาษ A4 พิมพ์ให้ห่างจากขอบกระดาษ 2.5 ซม.

คำแนะนำในการส่งเรื่องเพื่อลงตีพิมพ์ ในวารสารบัณฑิตวิทยาลัย ราชนครินทร์

วารสารบัณฑิตวิทยาลัย ราชนครินทร์ มีกำหนดการตีพิมพ์เผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ คือฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน และฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ในการคัดสรรเรื่องที่จะตีพิมพ์ในวารสารฯ กองบรรณาธิการยินดีจะรับบทความวิจัย และบทความวิชาการต่างๆ จากท่านที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิกวารสารฯ ทั้งนี้กองบรรณาธิการขอพิจารณาเรื่องที่จะลงตีพิมพ์ และเพื่อความสะดวกในการพิจารณา จึงขอแนะนำการเขียนในการตีพิมพ์ต้นฉบับ ดังนี้

ประเภทของเรื่องที่จะลงตีพิมพ์

- 1) บทความวิจัย (Research articles or Original article) เป็นบทความที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นจากงานวิจัยของตนซึ่งเป็นผลมาจากการศึกษาวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ได้แก่ บทความวิจัยทางสังคมศาสตร์ รวมทั้งสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์กับวิชาชีพต่างๆ
- 2) บทความวิชาการ (Academic article) เป็นบทความที่ผู้เขียนมุ่งนำเสนอเนื้อหาสาระเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพียงเรื่องเดียว ได้จากการศึกษาค้นคว้าเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ และนำมาถ้อยแถลง เรียบเรียงขึ้นโดยผู้เขียน
- 3) บทความปริทัศน์ (Review article) เป็นบทความที่ผู้เขียนวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ เรื่อง/ประเด็นใดประเด็นหนึ่ง เพื่อนำเสนอแนวคิดใหม่ หรือองค์ความรู้ใหม่

เงื่อนไขในการส่งเรื่องเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารอื่นๆ

- 1) เป็นเรื่องที่ไม่เคยลงตีพิมพ์หรือกำลังรอตีพิมพ์ในวารสารอื่นๆ
- 2) ต้นฉบับ ทุกเรื่องจะต้องผ่านการประเมินหรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบเนื้อหา (Peer review) ถ้าได้รับคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข กองบรรณาธิการจะส่งเรื่องที่จะลงตีพิมพ์ที่ได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมไปยังเจ้าของต้นฉบับ (ผู้เขียน) ซึ่งเจ้าของต้นฉบับจะต้องส่งต้นฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วกลับคืนให้กับกองบรรณาธิการภายใน 2 สัปดาห์ กองบรรณาธิการจะตอบรับการตีพิมพ์ก็ต่อเมื่อต้นฉบับได้รับการแก้ไขจนครบถ้วนสมบูรณ์จากเจ้าของต้นฉบับแล้วเท่านั้น
- 3) ให้ผู้เขียนส่งต้นฉบับมายังกองบรรณาธิการวารสารฯ ไม่เกินสองเดือนแรกของการตีพิมพ์แต่ละฉบับ (กุมภาพันธ์หรือสิงหาคม) เพื่อเรื่องที่จะลงตีพิมพ์จะได้รับการดำเนินการตามขั้นตอนการวินิจฉัย และพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารต่อไป
- 4) ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด คำแนะนำในการตีพิมพ์ต้นฉบับ
- 5) เรื่องที่ได้รับพิจารณาตีพิมพ์ ผู้เขียนจะได้รับวารสารฉบับที่ตีพิมพ์ จำนวน 2 ฉบับ

การเตรียมต้นฉบับ

บทความวิจัย:

- 1) พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 แบบ 2 คอลัมน์ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้กระดาษ A4 พิมพ์ให้ห่างจากขอบกระดาษ 2.5 ซม.

2) ส่งต้นฉบับ จำนวน 2 ชุด และแผ่น CD (กรุณาใช้ CD ใหม่) ร่วมกับส่งในรูปแบบ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

3) พิมพ์ชื่อเรื่องไว้กลางหน้าแรก ได้ชื่อเรื่องเยื้องไปทางด้านขวามือ พิมพ์ชื่อผู้เขียน นามสกุล ส่วนตำแหน่งทางวิชาการและสถานที่ทำงานของผู้เขียนพิมพ์ไว้เป็นเชิงอรรถ

4) บทความวิจัย ให้เขียนชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

5) บทคัดย่อต้องมีทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษจำนวนคำไม่เกิน 300 คำ ในส่วนของบทคัดย่อภาษาไทยให้ระบุคำสำคัญ 3-5 คำ ใต้บทคัดย่อ ส่วนบทคัดย่อภาษาอังกฤษใช้คำว่า Abstract ระบุ Key words จำนวน 3-5 คำ เช่นกัน บทคัดย่อทั้ง 2 ส่วน บรรจุอยู่ภายในกรอบสี่เหลี่ยม ไม่อ้างอิงเอกสารรูปภาพหรือตารางใดๆ

บทคัดย่อให้เขียนเป็นเรียงความตามลำดับ ได้แก่ วัตถุประสงค์ การเก็บข้อมูลการวิจัย โดยสรุป ผลการศึกษาที่พบและข้อเสนอแนะ

ต้นฉบับเขียนให้ครอบคลุม จำนวนไม่เกิน 15 หน้า (รวมรายการอ้างอิง) โดยเริ่มจากความ เป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย (ได้แก่ ประเภทของการวิจัย แบบแผนการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล) ผลการวิจัย อภิปรายผล ข้อเสนอแนะและรายการอ้างอิง

6) เอกสารอ้างอิงใช้ตามรูปแบบของ Publication Manual of the American Psychological Association (APA style) รายการอ้างอิงต้องไม่เกิน 40 รายการ และควรเป็นรายการที่มีการอ้างอิงไว้ในเนื้อหาเท่านั้น

บทความวิชาการและบทความปริทัศน์:

บทความวิชาการและบทความปริทัศน์ ประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ เนื้อเรื่อง (แสดงสาระสำคัญที่ต้องการนำเสนอตามลำดับ) บทสรุป ข้อเสนอแนะและรายการอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิง

1) การเขียนอ้างอิงเอกสารในเนื้อเรื่อง ใช้ระบบนาม ปี ชื่อผู้แต่ง (กรณีภาษาอังกฤษ ใส่สกุลอักษรย่อของชื่อ) กรณีที่มีผู้แต่งไม่เกิน 3 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทุกคนในการอ้างอิงครั้งแรก และถ้ามีการอ้างอิงเอกสารอีกให้ใช้ “และคณะ” หรือ “et al.” ต่อท้ายชื่อผู้แต่งคนแรก ส่วนกรณีที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.” ในการอ้างอิงทุกครั้ง ตัวอย่าง ไม่มีความแตกต่างกัน (William, et al.,1989)

2) การเขียนอ้างอิงเอกสารท้ายเรื่อง ควรมีเฉพาะรายชื่อเอกสารที่ได้รับการอ้างอิงในเนื้อเรื่องเท่านั้น กรณีที่มีผู้แต่งไม่เกิน 3 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทุกคน ส่วนกรณีที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.”

รูปแบบการเขียน มีทั้งการเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์และการเขียนอ้างอิงวารสาร ดังตัวอย่าง

ต่อไปนี้

(1) การเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์//ปีพิมพ์//ชื่อวิทยานิพนธ์//ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และ/หรือภาควิชา ชื่อคณะ และหรือบัณฑิตวิทยาลัย ชื่อมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการอ้างอิงวิทยานิพนธ์

ดวง สุวรรณเกิดผล. (2550). *สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ ตามแนวปฏิรูปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2*. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

การอ้างบทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ// (ปี, เดือน) // ชื่อบทความ // ชื่อวารสาร / ปีที่ / (เล่มที่) / เลขหน้า.

วิศรุต ศรีบุญนาค และภาวิณี มะโนวรรณ. (2548, มกราคม-มีนาคม). การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงทางการเงิน. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, (103), 43-67,69

หมายเหตุ: หนังสือภาษาอังกฤษ เขียนเรียงลำดับตามเช่นเดียวกับภาษาไทย, มีข้อแตกต่างกันดังนี้
ก. ใช้ชื่อสกุลขึ้นต้น ตามด้วย , อักษรย่อชื่อต้นตามด้วย . และอักษรย่อชื่อกลาง ตามด้วย .
ข. ผู้แต่งแต่ละคนคั่นด้วย ,
ค. ผู้แต่งคนสุดท้ายนำด้วย & จบด้วย .

กรณาส่งต้นฉบับถึง

บรรณาธิการวารสารบัณฑิตวิทยาลัย ราชนครินทร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
422 ถ.มรุพงษ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทร. 038-535-430 โทรสาร. 038-535-430
พร้อมทั้งส่ง E-mail มาที่ grad.rnu@gmail.com